

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Каргопольская спортивная школа»

ПРИНЯТО
Решением Тренерского совета
МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 20.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Каргопольская СШ»
С.А. Лукичев

Приказ № 13 от 20.09.2023



Положение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа».

1.2 Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» награждаются работники школы, проработавшие в МОУ ДО «Каргопольская СШ» или его обособленном структурном подразделении не менее 1 года, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению.

1.3 Почетная грамота или Благодарственное письмо в МОУ ДО «Каргопольская СШ» является формой морального поощрения работников МОУ ДО «Каргопольская СШ»:

- За добросовестную работу в МОУ ДО «Каргопольская СШ», достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;
- За образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;
- За значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений технологий, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- За внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие компетенций обучающихся, индивидуализацию их обучения;
- За успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- тренеры-преподаватели и их обучающиеся, занявшие призовые места на муниципальных, региональных и всероссийских и соревнованиях;
 - успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы МОУ ДО «Каргопольская СШ»;
 - за иные личные заслуги и достижения.
- 1.4 Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» могут быть награждены работники МОУ ДО «Каргопольская СШ» по случаю:
- празднования профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат в МОУ ДО «Каргопольская СШ» ;
 - юбилейной даты со дня рождения (50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

2 Порядок награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ»

2.1 Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» оформляется в письменной форме на имя директора МОУ ДО «Каргопольская СШ».

Должно содержать следующие сведения:

- полное наименование организации: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа»
- фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника,
- должность, занимаемая работником в настоящее время,
- стаж работы в МОУ ДО «Каргопольская СШ»,
- краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение.

Изложение сведений о представляемом к поощрению работнике должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени ("окончил", "работал", "выполняет", "имеет").

Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» должно содержать конкретные достижения и заслуги, ранее не отмеченные поощрениями, применяемыми в школе.

Ошибки и помарки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения представляемого к поощрению работника указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Совет трудового коллектива, принявший решение о поощрении, несет персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, содержащихся в представлении.

2.2 Директор осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» и принимает решение о поддержке или об отказе в награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ».

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» может быть принято в следующих случаях:

- 1) несоответствия представляемого к поощрению работника требованиям, указанным в пп. 1.2–1.4 настоящего Положения;

- 2) несоответствия представления о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;
- 3) указания недостоверных сведений в представлении о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ»;
- 4) подачи представления о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» позднее установленного срока.

В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение, директор на основании представлений о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ», формирует единый список поощряемых работников для рассмотрения и утверждения его на общем собрании трудового коллектива.

2.3 На основании решения, принятого на общем собрании трудового коллектива, готовится проект приказа о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ».

2.4 После подписания приказа о награждении Почетной или Благодарственным письмом грамотой в МОУ ДО «Каргопольская СШ» директор доводит до работника в торжественной обстановке. Выписка из приказа о награждении Почетной грамотой в МОУ ДО «Каргопольская СШ» приобщается к материалам личного дела работника.

Работникам, которые награждены Почетной грамотой в МОУ ДО «Каргопольская СШ», в личную карточку работника и трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

2.5 Бланк Почетной грамоты или Благодарственное письмо в МОУ ДО «Каргопольская СШ» изготавливается типографским способом в соответствии с утверждённым директором образцом.

2.6 Почетная грамота или Благодарственное письмо в МОУ ДО «Каргопольская СШ» подписывается директором, а в его отсутствие — заместителем директора по учебно-спортивной работе, и заверяется печатью спортивной школы.

2.7 Вручение Почетной грамоты или Благодарственное письмо в МОУ ДО «Каргопольская СШ» производится директором.

2.8 Вручение Почетной грамоты или Благодарственное письмо в МОУ ДО «Каргопольская СШ» может быть приурочено к профессиональным праздникам, началу и окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и иным памятным событиям.

2.9 Дубликат Почетной грамоты или Благодарственное письмо в МОУ ДО «Каргопольская СШ» взамен утраченной или повреждённой не выдаётся.

2.10 Повторное награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом в МОУ ДО «Каргопольская СШ» за новые заслуги может производиться не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора МОУ ДО «Каргопольская СШ».

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением общего собрания коллектива и вводятся в действия приказом директора МОУ ДО «Каргопольская СШ».